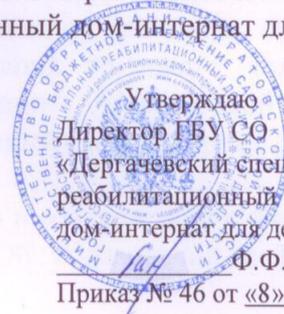


Министерство образования Саратовской области  
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области  
«Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

Рассмотрено на заседании общего  
собрания трудового коллектива  
ГБУ СО «Дергачевский  
специальный реабилитационный  
дом-интернат для детей»  
Протокол № 1 от «1» апреля 2025г.



Утверждаю  
Директор ГБУ СО  
«Дергачевский специальный  
реабилитационный  
дом-интернат для детей»  
Ф.Ф. Бахтиев  
Приказ № 46 от «8» апреля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**ГБУ СО «Дергачевский специальный**  
**реабилитационный дом-интернат для детей»**

р.п. Дергачи  
2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) определяет статус, основные принципы, организацию работы и делопроизводство общего собрания трудового коллектива в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.4. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

## **2. Компетенция и порядок работы общего собрания**

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений;
- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
  
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;
- образование органа общественной деятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам

заклучения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного договора.

2.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

2.3. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

2.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

2.5. Председатель общего собрания руководит работой общего собрания.

### **3. Организация работы и делопроизводство общего собрания**

3.1. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.2. Протокол общего собрания ведётся секретарем общего собрания.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, количество присутствующих, повестка дня.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – постановили – результаты голосования.

Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

3.3. Датой протокола является дата заседания.

Протоколам общего собрания присваиваются порядковые номера с начала календарного года.